

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Кудряков В.Г.  
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	15.04.2024, № 11
2	Управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование навыков разработки моделей и инструментов реализации кон-троля и надзора в системе государственного и муниципального управления на основе риск-ориентированного подхода.

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков использования методики моделирования контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода на государственном и муниципальном уровне;;
- формирование умений определять целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении;;
- выработка навыков организации мероприятий по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.3 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти

*Знать:*

ОПК-2.3/Зн1 специфику осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода на государственном и муниципальном уровне

*Уметь:*

ОПК-2.3/Ум1 разрабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере осуществления риск-ориентированного подхода на государственном и муниципальном уровне

*Владеть:*

ОПК-2.3/Вл1 методикой моделирования контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода на государственном и муниципальном уровне

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.4 Умеет определять целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении

*Знать:*

ОПК-7.4/Зн1 инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении

*Уметь:*

ОПК-7.4/Ум1 определять целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении

*Владеть:*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	23	1		12	10	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		12	10	85	

#### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора</b>	<b>46</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	ОПК-2.3
Тема 1.1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия	22		2	2	18	
Тема 1.2. Моделирование и реализация государственного контроля и надзора на основе риск-ориентированного подхода.	24		4	2	18	
<b>Раздел 2. Правовые основы и принципы государственного контроля и надзора</b>	<b>61</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	ОПК-7.4
Тема 2.1. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении	21		2	2	17	
Тема 2.2. Контроль и надзор за органами и должностными лицами в государственном и муниципальном управлении	21		2	2	17	
Тема 2.3. Эволюция институтов государственного контроля и надзора в России	19		2	2	15	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-2.3 ОПК-7.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>85</b>	

#### *Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора</b>	<b>37</b>			<b>4</b>	<b>33</b>	ОПК-2.3
Тема 1.1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия	17			2	15	
Тема 1.2. Моделирование и реализация государственного контроля и надзора на основе риск-ориентированного подхода.	20			2	18	
<b>Раздел 2. Правовые основы и принципы государственного контроля и надзора</b>	<b>66</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	ОПК-7.4
Тема 2.1. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении	22		2		20	
Тема 2.2. Контроль и надзор за органами и должностными лицами в государственном и муниципальном управлении	22			2	20	
Тема 2.3. Эволюция институтов государственного контроля и надзора в России	22		2		20	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-2.3 ОПК-7.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 33ч.)*

#### *Тема 1.1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

Субъекты и объекты контроля. Классификация видов государственного контроля. Цели и функции контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления

#### *Тема 1.2. Моделирование и реализация государственного контроля и надзора на основе риск-ориентированного подхода.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

Риск-ориентированный подход моделирования контрольно-надзорной деятельности. Категории и индикаторы риска. Цели и методы оценки риска в государственном и муниципальном управлении. Меры по снижению риска. Целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении. Оценка эффективности контрольно-надзорной деятельности.

**Раздел 2. Правовые основы и принципы государственного контроля и надзора**  
(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 49ч.)

*Тема 2.1. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении*

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций. Делегированный контроль. Проблема дублирования функций и объектов контроля (надзора) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

*Тема 2.2. Контроль и надзор за органами и должностными лицами в государственном и муниципальном управлении*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и виды судебного контроля. Прокурорский надзор за органами и должностными лицами на региональном и муниципальном уровнях. Административное контрольно-надзорное производство. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти.

*Тема 2.3. Эволюция институтов государственного контроля и надзора в России*

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

История зарождения государственного и муниципального контроля и надзора. Современная система государственного и муниципального контроля и надзора. Проблемы регулирования механизмов контрольно-надзорной деятельности в РФ и пути совершенствования. Тенденции развития институтов государственного и муниципального контроля в России.

**Раздел 3. Промежуточная аттестация**

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 3.1. Зачет*

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Орган муниципального контроля имеет сведения о признаках нарушений обязательных требований контролируемым лицом. Каков алгоритм действий в данном случае?

- а) подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – утверждение предостережения – направление предостережения – рассмотрение возражения в отношении предостережения
- б) утверждение предостережения – направление предостережения – рассмотрение возражения в отношении предостережения – подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований
- в) рассмотрение возражения в отношении предостережения – подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – утверждение предостережения – направление предостережения
- г) подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – рассмотрение возражения в отношении предостережения – утверждение предостережения – направление предостережения

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Орган муниципального контроля имеет сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований контролируемым лицом. Каков алгоритм действий в данном случае?

- а) подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – утверждение предостережения – направление предостережения – рассмотрение возражения в отношении предостережения
- б) утверждение предостережения – направление предостережения – рассмотрение возражения в отношении предостережения – подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований
- в) рассмотрение возражения в отношении предостережения – подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – утверждение предостережения – направление предостережения
- г) подготовка предложений по принятию мер по обеспечению обязательных требований – рассмотрение возражения в отношении предостережения – утверждение предостережения – направление предостережения

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В какой последовательности следует работать с результатами проведения контрольных мероприятий?

- а) оформление акта проверки – информирование в письменном виде инициаторов проверки – направление акта проверки в адрес проверяемого учреждения – рассмотрение письменных возражений с актом проверки
- б) рассмотрение письменных возражений с актом проверки – оформление акта проверки – информирование в письменном виде инициаторов проверки – направление акта проверки в адрес проверяемого учреждения
- в) информирование в письменном виде инициаторов проверки – оформление акта проверки – направление акта проверки в адрес проверяемого учреждения – рассмотрение письменных возражений с актом проверки
- г) направление акта проверки в адрес проверяемого учреждения – оформление акта проверки – информирование в письменном виде инициаторов проверки – рассмотрение письменных возражений с актом проверки

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Установите алгоритм действий при утверждении ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий?

- а) размещение проекта плана в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» – рассмотрение и учет предложений прокуратуры по проекту плана – утверждение проекта плана – размещение плана на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов
- б) рассмотрение и учет предложений прокуратуры по проекту плана – утверждение проекта плана – размещение плана на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов – размещение проекта плана в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
- в) размещение плана на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов – размещение проекта плана в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» –

рассмотрение и учет предложений прокуратуры по проекту плана – утверждение проекта плана

г) размещение проекта плана в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» – утверждение проекта плана – рассмотрение и учет предложений прокуратуры по проекту плана – размещение плана на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Органами муниципального контроля было проведено 588 плановых рейдовых осмотров в рамках муниципального земельного контроля. Признаки нарушений были выявлены в 225 случаях. Процент выявления признаков нарушений:...

- а) 38,2%
- б) 2,61%
- в) 61,8%
- г) 97,39%

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Органами муниципального земельного контроля было направлено 225 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований отдельно в части земельного законодательства. Было исполнено 21 предостережений. Процент исполнения предостережений составил...

- а) 9,3%
- б) 10,75%
- в) 99,3%
- г) 1,75%

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Рассчитайте среднегодовой темп роста объема финансовых средств, выделяемых федеральному органу исполнительной власти на выполнение контрольно-надзорных функций, используя исходные данные.

Наименование органа контроля Сумма средств

(в млн. руб.),

год 1 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 2 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 3

ФНС России 9 974,2 11 381,0 11 249,3

- а) 106,2%
- б) 6,2%
- в) 94,2%
- г) 112,7%

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Рассчитайте среднегодовой темп прироста объема финансовых средств, выделяемых федеральному органу исполнительной власти на выполнение контрольно-надзорных функций, используя исходные данные.

Наименование органа контроля Сумма средств

(в млн. руб.),

год 1 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 2 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 3

ФНС России 9 974,2 11 381,0 11 249,3

- а) +106,2%
- б) +6,2%
- в) +94,2%

г) +112,7%

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

По данным Единого реестра проверок в текущем году было проведено 31 816 проверок в рамках муниципального контроля. Количество контрольно-надзорных органов муниципального уровня – 897. Среднее число проверок, приходящееся на контрольно-надзорные органы -...

- а) 35,5
- б) 0,03
- в) 897
- г) 30

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В рамках муниципального экологического контроля за год было проведено 123 проверки, из них на плановые пришлось 22,8%. Рассчитайте количество внеплановых проверок.

- а) 95
- б) 28
- в) 90
- г) 30

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Используя данные таблицы, рассчитайте общее количество органов местного самоуправления, которые были ответственны за проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Наименование мероприятия      Количество  
органов местного  
самоуправления,  
выполнивших  
мероприятия, ед.      Доля выполнения среди  
всех органов  
местного  
самоуправления, %

Проверочные листы      62      59

- а) 62
- б) 59
- в) 105
- г) 37

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В рамках муниципального экологического контроля за год было проведено 123 проверки, из них на плановые пришлось 22,8%. Рассчитайте количество плановых проверок.

- а) 95
- б) 28
- в) 90
- г) 30

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Используя данные таблицы, рассчитайте общее количество органов местного самоуправления, которые были ответственны за проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Наименование мероприятия      Количество  
органов местного  
самоуправления,  
выполнивших  
мероприятия, ед.      Доля выполнения среди  
всех органов  
местного  
самоуправления, %

Порядки ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления, уполномоченных на их осуществление 96 91

а) 105

б) 100

в) 96

г) 91

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Рассчитайте цепные темпы роста обеспеченности контрольно-надзорной деятельности финансовыми ресурсами, используя исходные данные.

Уровень бюджета Сумма средств

(в млн. руб.),

год 1 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 2 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 3

Местные бюджеты 12 719,9 7 492,4 13 355,7

а) 169,7% и 56,1%

б) 58,9% и 178,2%

в) 69,7% и 56,1%

г) 58,9% и 78,2%

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Рассчитайте среднегодовой темп прироста объема финансовых средств, выделяемых федеральному органу исполнительной власти на выполнение контрольно-надзорных функций, используя исходные данные.

Наименование органа контроля Сумма средств

(в млн. руб.),

год 1 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 2 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 3

Росздравнадзор 802,2 727,1 637,1

а) -10,9%

б) -9,4%

в) -12,4%

г) -20,6%

16. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Рассчитайте среднегодовой темп прироста объема финансовых средств, выделяемых федеральному органу исполнительной власти на выполнение контрольно-надзорных функций, используя исходные данные.

Наименование органа контроля Сумма средств

(в млн. руб.),

год 1 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 2 Сумма средств

(в млн. руб.),

год 3

Росприроднадзор 1 480,3 1 473,2 1 738,2

а) +108,4%

б) +8,4%

в) +10,4%

г) +118,4%

**Раздел 2. Правовые основы и принципы государственного контроля и надзора**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В какой последовательности следует проводить контрольно-надзорные действия при документарной проверке?

- а) истребование документов в контролирующий орган – истребование письменных пояснений в контролирующий орган – экспертиза – размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
- б) истребование письменных пояснений в контролирующий орган – экспертиза – размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – истребование документов в контролирующий орган
- в) экспертиза – размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – истребование документов в контролирующий орган – истребование письменных пояснений в контролирующий орган
- г) размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – истребование документов в контролирующий орган – истребование письменных пояснений в контролирующий орган – экспертиза

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В какой последовательности следует проводить контрольно-надзорные действия при выездной проверке?

- а) осмотр – истребование документов – истребование письменных объяснений – экспертиза
- б) истребование документов – истребование письменных объяснений – экспертиза – осмотр
- в) истребование письменных объяснений – экспертиза – осмотр – истребование документов
- г) осмотр – экспертиза – истребование документов – истребование письменных объяснений

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В какой последовательности следует проводить контрольно-надзорные действия при рейдовом осмотре?

- а) досмотр – истребование документов – отбор проб – экспертиза
- б) истребование документов – отбор проб – экспертиза – досмотр
- в) экспертиза – досмотр – истребование документов – отбор проб
- г) досмотр – отбор проб – экспертиза – истребование документов

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий при проведении экспертизы?

- а) ознакомление с документами и материалами – запрос проб и образцов – проведение исследования и оценка его результатов – подготовка заключения
- б) запрос проб и образцов – проведение исследования и оценка его результатов – подготовка заключения – ознакомление с документами и материалами
- в) проведение исследования и оценка его результатов – подготовка заключения – ознакомление с документами и материалами – запрос проб и образцов
- г) подготовка заключения – ознакомление с документами и материалами – запрос проб и образцов – проведение исследования и оценка его результатов

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий при проведении мониторинга безопасности?

- а) получение задания – сбор и анализ данных, поступающих в ходе межведомственного взаимодействия – сбор и анализ данных от контролируемых лиц – сбор и анализ данных государственных информационных систем
- б) сбор и анализ данных, поступающих в ходе межведомственного взаимодействия – сбор и анализ данных от контролируемых лиц – сбор и анализ данных государственных информационных систем – получение задания
- в) сбор и анализ данных государственных информационных систем – получение задания – сбор и анализ данных, поступающих в ходе межведомственного взаимодействия – сбор и анализ данных от контролируемых лиц
- г) сбор и анализ данных от контролируемых лиц – сбор и анализ данных государственных информационных систем – получение задания – сбор и анализ данных, поступающих в ходе межведомственного взаимодействия

6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В текущем году должностными лицами органов муниципального контроля было проведено 527 проверок по соблюдению законодательства. В прошлом году было проведено 280 аналогичных проверок. Рассчитайте темп роста проверок за год.

- а) 188,2%
- б) 53,13%
- в) 88,2%
- г) 11,8%

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Истек срок исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Каков алгоритм действий контрольно-надзорных органов в данном случае?

- а) представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке – осуществление контрольно-надзорных действий – представление акта проверки в прокуратуру
- б) представление акта проверки в прокуратуру – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке – осуществление контрольно-надзорных действий
- в) осуществление контрольно-надзорных действий – представление акта проверки в прокуратуру – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке
- д) представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – представление акта проверки в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке – осуществление контрольно-надзорных действий

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В орган муниципального контроля поступило заявление юридического лица на получение специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности. Каков алгоритм действий органа муниципального контроля в данном случае?

- а) предварительный запрос дополнительных сведений и материалов – подготовка представления о назначении внеплановой проверки – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке за 24 ч
- б) подготовка представления о назначении внеплановой проверки – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке за 24 ч – предварительный запрос дополнительных сведений и материалов
- в) уведомление юридического лица о проверке за 24 ч – предварительный запрос дополнительных сведений и материалов – подготовка представления о назначении внеплановой проверки – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру
- г) подготовка представления о назначении внеплановой проверки – предварительный запрос дополнительных сведений и материалов – представление заявления и документов на согласование в прокуратуру – уведомление юридического лица о проверке за 24 ч

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий Центрального банка при осуществлении текущего надзора.

- а) обобщение и анализ доступной информации о деятельности банков – выявление направлений деятельности банка, подверженных наибольшим рискам – формирование заключения о жизнеспособности банка – подготовка предложений о применении мер надзорного реагирования
- б) подготовка предложений о применении мер надзорного реагирования – обобщение и анализ доступной информации о деятельности банков – выявление направлений деятельности банка, подверженных наибольшим рискам – формирование заключения о жизнеспособности банка
- в) выявление направлений деятельности банка, подверженных наибольшим рискам – формирование заключения о жизнеспособности банка – подготовка предложений о применении мер надзорного реагирования – обобщение и анализ доступной информации о

деятельности банков

г) обобщение и анализ доступной информации о деятельности банков – подготовка предложений о применении мер надзорного реагирования – выявление направлений деятельности банка, подверженных наибольшим рискам – формирование заключения о жизнеспособности банка

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий при проведении выездной налоговой проверки юридического лица

а) проведение инвентаризации и осмотра – истребование документов – составление справки о проведенной проверке – составление акта налоговой проверки

б) составление акта налоговой проверки – проведение инвентаризации и осмотра – истребование документов – составление справки о проведенной проверке

в) истребование документов – составление справки о проведенной проверке – составление акта налоговой проверки – проведение инвентаризации и осмотра

г) составление справки о проведенной проверке – составление акта налоговой проверки – проведение инвентаризации и осмотра – истребование документов

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий членов комиссий при осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений?

а) запрос у подведомственных учреждений документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке – получение объяснений у должностных лиц в ходе контрольных мероприятий – составление акта о результатах проверки – установление срока устранения нарушений

б) получение объяснений у должностных лиц в ходе контрольных мероприятий – составление акта о результатах проверки – установление срока устранения нарушений – запрос у подведомственных учреждений документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке

в) составление акта о результатах проверки – установление срока устранения нарушений – запрос у подведомственных учреждений документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке – получение объяснений у должностных лиц в ходе контрольных мероприятий

г) запрос у подведомственных учреждений документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке – установление срока устранения нарушений – получение объяснений у должностных лиц в ходе контрольных мероприятий – составление акта о результатах проверки

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Штатная численность должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление проверок в текущем году составляет 293 человека, в прошлом году – 303 человека. На сколько процентов сократился штат за год?

а) 6,1%

б) 3,3%

в) 0,96%

г) 103,3%

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Штатная численность должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление проверок в текущем году составляет 293 человека, при этом фактическая численность составляет 263 человека. На сколько процентов штатная численность превысила фактическую?

а) 11,4%

б) 111,4%

в) 89,7%

г) 8,97%

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В какой последовательности следует проводить контрольно-надзорные действия при инспекционном визите на производственный объект?

- а) опрос – получение письменных пояснений – инструментальное обследование – истребование документов
- б) получение письменных пояснений – инструментальное обследование – истребование документов – опрос
- в) инструментальное обследование – истребование документов – опрос – получение письменных пояснений
- г) истребование документов – опрос – получение письменных пояснений – инструментальное обследование

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Установите алгоритм действий муниципального контрольного органа при осуществлении процедуры информирования на официальном сайте контрольного органа.

- а) размещение информации о способах и процедуре самообследования – размещение методических рекомендаций по проведению самообследования – размещение методических рекомендаций по подготовке декларации соблюдения обязательных требований – размещение деклараций, представленных контролируруемыми лицами
- б) размещение методических рекомендаций по проведению самообследования – размещение методических рекомендаций по подготовке декларации соблюдения обязательных требований – размещение деклараций, представленных контролируруемыми лицами – размещение информации о способах и процедуре самообследования
- в) размещение деклараций, представленных контролируруемыми лицами – размещение информации о способах и процедуре самообследования – размещение методических рекомендаций по проведению самообследования – размещение методических рекомендаций по подготовке декларации соблюдения обязательных требований
- г) размещение информации о способах и процедуре самообследования – размещение деклараций, представленных контролируруемыми лицами – размещение методических рекомендаций по проведению самообследования – размещение методических рекомендаций по подготовке декларации соблюдения обязательных требований

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.3 ОПК-7.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия
2. Использование риск-ориентированного подхода при моделировании контрольно-надзорной деятельности
3. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность
4. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти
5. Государственный контроль за исполнительной властью

6. Государственный контроль и административное принуждение
7. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор»
8. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России
9. Контроль в системе управления социалистического государства
10. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве
11. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России
12. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы
13. Проблемы единства системы контрольных органов
14. Классификации функций органов государственного контроля
15. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования
16. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий
17. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий
18. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции
19. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти
20. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции
21. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг»
22. Оценка целесообразности применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении
23. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении
24. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями
25. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре

26. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации

27. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти

28. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти

29. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления

30. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе

31. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности

32. Развитие конституционного контроля

33. Понятие и содержание надзорной деятельности

34. Виды и субъекты надзорной деятельности

35. Административный надзор

36. Прокурорский надзор

37. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности

38. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора

39. Информационное обеспечение. Информационные системы

40. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

41. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

42. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

43. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

44. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

45. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

46. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований

47. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

48. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов

49. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора

50. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля

51. Гарантии и защита прав контролируемых лиц

52. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора

53. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

54. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование

55. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование

56. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации

57. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

58. Контрольные (надзорные) действия. Сроки. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

59. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

60. Особенности выделения видов государственного контроля (надзора) в РФ. Классификация видов контроля (надзора) по уровням власти, самостоятельности, межведомственности

61. Виды федерального государственного надзора (контроля)

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет  
Контролируемые ИДК: ОПК-2.3 ОПК-7.4*

Вопросы/Задания:

1. Контрольные мероприятия для очной и других форм подготовки единые. Соответствует материалам по очной форме обучения.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.3 ОПК-7.4*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие / А. И. Фомин, - Надзор и контроль в сфере безопасности - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 171 с. - 978-5-00137-256-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116577.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ЗЕЛИНСКАЯ М. В. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления: учеб. пособие / ЗЕЛИНСКАЯ М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 90 с. - 978-5-907294-77-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7266> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. ШЕВЧЕНКО О. П. Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении: метод. указания / ШЕВЧЕНКО О. П., Алексеенко А. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 41 с - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11450> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления: метод. указания / ШЕВЧЕНКО О. П., Алексеенко А. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 50 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11449> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> - Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов

2. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

3. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

4. [https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg\\_planirovanie/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/) - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

5. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
6. <https://znanium.com/> - Научная электронная биб-лиотека
7. <http://www.uptr.ru> - Официальный сайт Журнала "Проблемы теории и практики управления"
8. <https://e.lanbook.com> - Лань
9. <https://msh.krasnodar.ru> - Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

- артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.